**ZARZĄDZENIE NR 12/2018**

**z dnia 3 września 2018r.**

w sprawie wprowadzenia Szkolnego regulaminu wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych **dotowanych przez MEN**

*Na podstawie**art. 22aj ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1457) zarządzam co następuje:*

                                                                  § 1

W celu określenia szczegółowych warunków korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przez uczniów wprowadza się Szkolny regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 39 im. Marii Konopnickiej w Częstochowie stanowiącyZałącznikdo niniejszego zarządzenia.

                                                                 § 2

Zobowiązuję wychowawców klas oraz nauczyciela bibliotekarza do zapoznania uczniów i ich rodziców ( prawnych opiekunów) do zapoznania z obowiązującym Regulaminem.

                                                                   § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły

Aleksandra Orzeł

Załącznik do Zarządzenia 12/2018

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 39

im. Marii Konopnickiej

w Częstochowie

**Szkolny regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych**

§ 1

1. Regulamin określa zasady związanie z wypożyczaniem uczniom podręczników oraz postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika.

2. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowanie jego postanowień w praktyce.

3. Wypożyczenie podręcznika jest dokonywane przez nauczyciela bibliotekarza.

§ 2

1. Podręczniki wypożyczone uczniom stanowią własność Szkoły Podstawowej nr 39 im. Marii Konopnickiej w Częstochowie.

2. Podręczniki użytkowane są przez okres minimum trzech lat.

3. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

4. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły.

5. Wypożyczanie odbywa się w ciągu dwóch pierwszych tygodni września danego roku szkolnego.

6. Termin zwrotu podręczników mija na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno -wychowawczych.

7. Niezwrócenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.

8. W uzasadnionych okolicznościach Szkoła ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem terminu zwrotu.

9. Przez uzasadnione okoliczności, o których mowa w ust. 7, rozumie się w szczególności przejście ucznia do innej szkoły, objęcie ucznia specjalnymi formami nauki lub wychowania .

§ 3

1. Na początku roku szkolnego, najpóźniej do dnia wskazanego w §2 ust. 5, uczniowie z nauczycielem lub wychowawcą pobierają z biblioteki podręczniki.

2. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

3. Na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym wychowawca informuje rodziców uczniów o zasadach odpowiedzialności za wypożyczone podręczniki oraz podpisuje stosowna umowę użyczenia podręczników stanowiącą zał. 1 do regulaminu.

4. Wychowawca cyklicznie sprawdza stan podręczników.

5. Na koniec każdego roku szkolnego komisja złożona z nauczyciela bibliotekarza i wychowawców klas dokonuje oględzin podręczników i określa stopień ich zużycia.

§ 4

1. Uczeń jest zobowiązany do szanowania wypożyczonych podręczników.

2. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów, notatek, zaznaczeń.

3. Przez cały okres użytkowania podręczników, uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.

4. Dodatkowe wyposażenie podręcznika jest jego integralną częścią i również podlega zwrotowi w stanie niezniszczonym (np. płyty, plansze, mapy itp.).

5. Przez zniszczenie podręcznika rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wad fizycznych, które pomniejszają wartość użytkową podręczników i uniemożliwiają ich wykorzystanie (np. poplamienie, wyrwanie kartek, rozerwanie, uszkodzenie rogów, grzbietu itp.) .

§ 5

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika we wskazanym terminie, rodzic dziecka jest obowiązany zwrócić koszt podręcznika lub odkupić nowy podręcznik i oddać do biblioteki.

2. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa Dyrektor szkoły.

3. Za zniszczony podręcznik rodzic dokonuje wpłaty na wskazany rachunek szkoły, a dowód wpłaty składa w bibliotece szkolnej.

4. Uczeń nie będzie mógł otrzymać książek do następnej klasy, jeśli nie rozliczy się z wypożyczonych podręczników.\*

5. Dyrektor szkoły na podstawie dowodów wpłat, składa zapotrzebowanie uzupełniające na podręczniki.

§ 6

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor szkoły.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 września 2018 roku .

\*W uzasadnionych przypadkach losowych można odstąpić od postanowienia.

## Załącznik 1

do Szkolnego regulaminu wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych

## UMOWA UŻYCZENIA PODRĘCZNIKA

zawarta dnia ……………. w Częstochowie pomiędzy: **Szkołą Podstawową nr 39 im. Marii Konopnickiej w Częstochowie** zwaną dalej **„Użyczającym”**, a Panem/ią ……………………………………………………….

zam. …………………………………………………………………………………………………………...……,

zwanym dalej **„Biorącym do używania”.**

## § 1

## 1.Użyczający oświadcza, że jest właścicielem podręcznika.

## 2. Przedmiotem użyczenia są podręczniki do klasy …… zgodnie ze szkolnym wykazem podręczników umieszczonym na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej.

## § 2

1. Z dniem podpisania umowy **Użyczający** użycza i daje w bezpłatne użytkowanie **Biorącemu** **do** **używania**, a **Biorący** przyjmuje do używania przedmiot użyczenia określony w § 1, zwanym dalej podręcznikami, na czas oznaczony – od dnia ………………. do dnia ……………………

2. Wydanie przedmiotu użyczenia następuje od …………………………

3. W przypadku zmiany szkoły umowa rozwiązuje się wraz ze zwrotem podręczników.

## § 3

**Biorący** **do używania** oświadcza, że odebrał podręczniki, zapoznał się z ich stanem  
i stwierdza, że są one przydatne do użytku i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

## § 4

1. **Biorący** **do używania** zobowiązuje się do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do utrzymania ich w należytym stanie.

2. **Biorącemu** **do używania** nie wolno oddawać podręczników do korzystania innym osobom.

## § 5

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nieoddania w terminie podręczników **Biorący** **do używania** zobowiązuje się do zwrotu:

1. kosztu zakupu podręcznika lub
2. odkupienia i przekazania do biblioteki nowego podręcznika

## § 6

O wysokości kosztów, o których mowa w § 5, **Użyczający** zawiadomi **Biorącego do używania**, wzywając do zapłaty stosownej kwoty.

## § 7

**Biorący do używania** przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku braku zwrotu wypożyczonych podręczników lub braku zapłaty za niezwrócone bądź zniszczone podręczniki szkoła sprawę skieruje na drogę postępowania sądowego.

## § 8

**Biorący do używania oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników umieszczonym na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece i akceptuje jego treść.**

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.................................................

**Użyczający Biorący do używania**

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że otrzymałem/am materiały ćwiczeniowe do klasy ……. zgodnie z wykazem w szkolnym zestawie podręczników.

Częstochowa, ………………………………….. ……………………………………….

(data) (czytelny podpis rodzica/opiekuna)